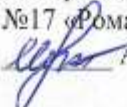


Приложение № 1

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида
№17 «Ромашка»
 А.З.Ибрагимова



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида
№17 «Ромашка»
А.Р. Сафиуллина

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого - педагогическом консилиуме
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Елабужского муниципального
района

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Елабужского муниципального района, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, воспитания, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк:

2.1. ППк создается на базе ДОУ приказом руководителя ДОУ.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно **Приложению 2**.

Вся документация ППк хранится у председателя ППк в строго определенном месте на протяжении учебного года и архивируется после его окончания.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагоги ДОУ, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (**Приложение 3**).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**Приложение 4**). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (**Приложение 5**).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся

при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;

при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами его родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;

с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 6**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ответственный воспитатель, который представляет его на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования консилиумом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора (помощника), оказывающего ребенку необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации ребенка в ДОУ учебный год или на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с детьми;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанников;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 2

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
<p>НАПРИМЕР:</p> <ul style="list-style-type: none"> — утверждение плана работы ППк; — утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; — проведение комплексного обследования обучающегося; — обсуждение результатов комплексного обследования; — обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; — зачисление обучающихся на коррекционные занятия; — направление обучающихся в ПМПк; — составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); — экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; — оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися <p>и другие варианты тематик.</p>	

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, возрастная группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся:

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на воспитанника,
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ПМПк,

- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- вносятся данные об обучении ребенка в группе,
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ДОУ, педагогам и специалистам, работающим с ребенком).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, возрастная группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов (далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Елабужского муниципального района

423600, Республики Татарстан, город Елабуга
 Проспект Нефтяников 31А
 тел.8(85557)3-12-18
 e-mail: Elabuga.ds17@tatar.ru



Алабуга муниципаль районы балаларны һәрьяктан тәрбияләп үстерү төрдәге 17 нче «Ромашка» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениясе

423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре,
 Нефетьчеләр проспекты 31А
 тел. 8(85557)3-12-18
 e-mail: Elabuga.ds17@tatar.ru

Протокол
 заседания психолого-педагогического консилиума
 МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка»

№ _____

от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

Фамилия И.О. (должность в ОО, роль в ППк),
 Фамилия И.О. (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ Фамилия И.О.

Члены ППк:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Другие присутствующие на заседании:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Приложение 4

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Елабужского муниципального района

423600, Республики Татарстан,
город Елабуга
Проспект Нефтяников 31А
тел.8(85557)3-12-18
e-mail: Elabuga. ds17@tatar.ru



Алабуга муниципаль району балаларны һәрьяктан тәрбияләп үстерү төрдәге 17 нче «Ромашка» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениясе

423600, Татарстан Республикасы,
Алабуга шәһәре,
Нефетьчеләр проспекты 31А
тел. 8(85557)3-12-18
e-mail: Elabuga. ds17@tatar.ru

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка»**

от "___" _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих

трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ Фамилия И.О.

Члены ППк:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
подпись _____ ФИО (полностью)
родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ / _____
подпись _____ ФИО (полностью)
родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
подпись _____ ФИО (полностью)
родителя (законного представителя)

Приложение 5

Представление психолого-педагогического консилиума для предоставления на ПМПК на воспитанника № ___ группы

_____ наименование образовательной организации

_____ фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения "___" _____ 20__ г. Возраст _____ лет _____ месяцев

Проживающего по адресу _____
район, город, село, улица, № дома, № квартиры

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию "___" _____ 20__ г.

Программа обучения

- основная общеобразовательная программа
 адаптированная основная общеобразовательная программа

Форма организации обучения

Группа:

- комбинированной направленности присмотра и ухода
 компенсирующей направленности кратковременного пребывания
 общеразвивающая иное _____

- на дому
- в форме семейного образования
- сетевая форма реализации образовательных программ
- с применением дистанционных технологий

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

Поступил из семьи из другого УО

Причина перевода _____

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию. Причины: _____

- перевод в состав другой группы
- замена воспитателя – однократная/ повторная
- межличностные конфликты в среде сверстников
- конфликт семьи с образовательной организацией
- обучение на основе индивидуального учебного плана
- надомное обучение
- повторное обучение
- наличие частых, хронических заболеваний
- частые пропуски учебных занятий
- иное _____

Состав семьи (законных представителей):

С кем проживает ребенок: мать, отец, приемные родители, мачеха, отчим, бабушка, дедушка, брат, сестра, _____

	Возраст	Образование	Код образование
Мать	_____	1 2 3 4 5	1—неполное среднее
Отец	_____	1 2 3 4 5	2—среднее
Воспитатель ¹	_____	1 2 3 4 5	3—среднее специальное
			4—неполное высшее
			5—высшее

Количество _____ детей, _____ взрослых, проживающих совместно с ребенком.

Семья...

- полная опекаемы ребенок в семье
- неполная опекаемы ребенок в ДДИ
- многодетная _____

Если семья неполная назовите причину

- потеря кормильца мать-одиночка
- развод _____

Оценка семейной ситуации

- благоприятная
- хроническая психотравматизация
- жестокое отношения к ребенку
- асоциальным или антисоциальным поведением родственников ребенка
- совместное проживание с родственниками, имеющие психические расстройства, в том числе братья/сестра с нарушениями в развитии
- изменение социокультурных условий проживания (переезд менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи)

Язык общения в семье

- только русский русский и другой

Экономическое положение семьи

- крайне низкое среднее
- ниже среднего достаточно высокое

Жилищно-бытовые условия

- отдельная квартира из _____ комнат отдельный дом

комната в коммунальной квартире
Контактная информация семьи _____

снимают

жилплощадь _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации (в соотношении с возрастными нормами):

1. На момент поступление в образовательное учреждение:

познавательное развитие

- | | | |
|--|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> норма | <input type="checkbox"/> неравномерно отставало | |
| <input type="checkbox"/> значительно отставало | <input type="checkbox"/> частично | опережает |
| <input type="checkbox"/> отставало | | |

речевое развитие

- | | | |
|--|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> норма | <input type="checkbox"/> неравномерно отставало | |
| <input type="checkbox"/> значительно отставало | <input type="checkbox"/> частично | опережает |
| <input type="checkbox"/> отставало | | |

двигательное развитие

- | | | |
|--|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> норма | <input type="checkbox"/> неравномерно отставало | |
| <input type="checkbox"/> значительно отставало | <input type="checkbox"/> частично | опережает |
| <input type="checkbox"/> отставало | | |

коммуникативно-личностное развитие

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> норма | <input type="checkbox"/> неравномерно отставало | |
| <input type="checkbox"/> значительно отставало | <input type="checkbox"/> частично опережает | |
| <input type="checkbox"/> отставало | | |

2. На момент подготовки характеристики:

Познавательное развитие

Восприятие

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> наблюдательный | <input type="checkbox"/> не наблюдательный |
| <input type="checkbox"/> рассматривая картину, видит все, что на ней нарисовано | <input type="checkbox"/> рассматривая картину, обращает внимание на одну какую-либо часть |
| <input type="checkbox"/> точно воспринимает цветовые оттенки, геометрические формы, величину предметов | <input type="checkbox"/> неточно воспринимает цветовые оттенки, геометрические формы, величину предметов |
| <input type="checkbox"/> показывает все части тела | <input type="checkbox"/> не показывает части тела |
| <input type="checkbox"/> воспринимает сюжет в целом, перечисляет изображенное | <input type="checkbox"/> трудности в узнавании сюжетного изображения |
| <input type="checkbox"/> точно воспроизводит время суток, дни недели, месяцы, времена года | <input type="checkbox"/> не точно воспроизводит время суток, дни недели, месяцы, времена года |
| <input type="checkbox"/> соотносит слово с предметом | <input type="checkbox"/> испытывает трудности при узнавании объекта |

Регулятивные процессы

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> малейшая перемена в окружающей обстановке сразу же привлекает внимание ребенка | |
| <input type="checkbox"/> равнодушен к перемена в окружающей обстановке | |
| <input type="checkbox"/> внимание устойчивое | <input type="checkbox"/> неустойчивое |
| <input type="checkbox"/> способен концентрироваться на длительный отрезок времени | <input type="checkbox"/> способен концентрироваться только на короткий отрезок времени |
| <input type="checkbox"/> начатое дело доводит до конца | <input type="checkbox"/> быстро бросает начатое |
| <input type="checkbox"/> присутствует самоконтроль при выполнении задания | <input type="checkbox"/> отсутствует самоконтроль при выполнении задания |
| <input type="checkbox"/> быстро ориентируется в заданиях | <input type="checkbox"/> медленно ориентируется в заданиях |
| <input type="checkbox"/> быстро переключается с одного вида деятельности на другой | <input type="checkbox"/> требуется время для переключения с одного вида деятельности на другой |

Воспроизведение

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> при прослушивании рассказа сильно захватывается образами, волнуется, переживает |
| <input type="checkbox"/> при прослушивании рассказа остается равнодушным |
| <input type="checkbox"/> может по памяти найти нужный предмет |

- не может по памяти найти нужный предмет
- запоминает быстро
- запоминает медленно
- долго помнит, точно воспроизводит стихотворения, песни, сказки
- быстро забывает, неточно передает
- точно помнит, что делал вчера
- не помнит, что делал вчера
- при заучивании требуется много повторений
- не требуется при заучивании много повторений
- умеет применять полученные знания на новом материале
- не умеет применять полученные знания на новом материале

Особенности памяти (проблемы):

- без выраженных особенностей
- медленно запоминает и быстро забывает
- быстро запоминает и быстро забывает
- иные проблемы _____

Мышление

- обнаруживает знание предметов окружающей обстановки
- знает в общих чертах о предметах окружающей обстановки
- может передать смысл прослушанного
- не может передать смысл прослушанного
- умеет выделить существенное в сюжетной картинке
- не умеет выделить существенное в сюжетной картинке
- умеет выделить много предметов и один
- умеет сравнивать группы предметов
- показывает направление вправо, влево, от себя, к себе, назад, вверх, вперед, вниз
- сообразителен, догадлив
- не обладает качествами (сообразительность, догадливость)

Сведения об окружающей жизни:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> подробны и разнообразны | <input type="checkbox"/> в целом сформировано |
| <input type="checkbox"/> поверхностны | <input type="checkbox"/> недостаточно сформировано |
| <input type="checkbox"/> ограничены | <input type="checkbox"/> не сформировано |
| <input type="checkbox"/> отсутствуют | <input type="checkbox"/> сформировано слабо |

Логическое мышление:

Выводы делает:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> быстро | <input type="checkbox"/> самостоятельно |
| <input type="checkbox"/> медленно | <input type="checkbox"/> с помощью |

Речевое развитие

Нарушение речи

- есть нет

Звукопроизношение

- имеются недостатки произношения
- нарушено произношение звуков _____
- дефектно произносит оппозиционные звуки;
- недостатки произношения звонких согласных (оглушение);
- изолированно все звуки произносит правильно, но при увеличении речевой нагрузки наблюдается общая смазанность речи;
- отсутствие, замена, искажение, смешение звуков;
- полиморфное нарушение звукопроизношения характера стертой формы дизартрии.

Фонематические процессы

- фонематический слух недостаточно сформирован
- фонематический синтез сформирован, правильно производит слова из последовательно названных звуков
- фонематические представления сформированы, правильно придумывает слова на заданные звуки, отбирает картинки

- затрудняется придумать слово на заданный звук
- слабо дифференцирует оппозиционные фонемы
- неправильно дифференцирует слова: к примеру, бочка – почка, малина – Марина;
- фонематическое восприятие, фонематический анализ и синтез в основном сформированы
- при выполнении более сложных форм фонематического анализа наблюдаются значительные трудности

Проявления заикания

- не заикается
- иногда повторяет первый слог в словах, сложных по структуре или семантике
- наличие судорог (дыхательных, голосовых, артикуляционных)

Словарный запас

- объем словарного запаса соответствует возрасту
- словарь беден, неточен, ограничен обиходно – бытовой тематикой
- не всегда точно использует слова
- испытывает трудности при подборе антонимов, синонимов, однокоренных слов;
- в речи чаще применяет имена существительные, глаголы, местоимения, реже – прилагательные, наречия
- не понимает значения многих слов и допускает многочисленные ошибки в их употреблении
- часто использует слова не по назначению
- допускает смешение слов по смыслу и по акустическому сходству
- страдает понимание и употребление обобщающих понятий

Грамматический строй

- недостаточно сформирован для данного возраста
- в речи отсутствуют сложные синтаксические конструкции
- допускает многочисленные ошибки в предложениях простых синтаксических конструкций
- имеется несогласование слов во фразе, аграмматизмы
- неправильно употребляет предлоги, падежи
- имеются ошибки при преобразовании имен существительных во множественное число
- в спонтанной речи аграмматизмы не выявлены
- допускает ошибки в употреблении сложных предлогов
- имеются ошибки в согласовании прилагательного и существительного в косвенных падежах (к примеру, семь карандашов, на зелеными деревьев)
- допускает ошибки в согласовании прилагательного и существительного среднего рода в именительном падеже, а также в косвенных падежах
- есть аграмматизмы при образовании прилагательных от существительных (сливочное варенье, волчачий хвост)

Связная речь

- наблюдается недостаточное развитие связной речи
- в пересказах наблюдаются пропуски и искажения смысловых звеньев, нарушение последовательности событий
- неотчетливо произносит слова
- оречевление затруднено
- при ответах пользуется фразой несложной конструкции
- наблюдается высокий уровень речевого развития
- опыт речевого общения беден
- самостоятельно высказаться затрудняется
- устная форма речи недостаточно сформирована
- грубое недоразвитие связной речи (1–2 предложения вместо рассказа)

Предварительное логопедическое заключение (при наличии учителя –логопеда в ОУ или ежегодного предварительного логопедического обследования)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ОНР ___ур | <input type="checkbox"/> фонематическое нарушение речи |
| <input type="checkbox"/> ФФНР | <input type="checkbox"/> заикание |
| <input type="checkbox"/> фонетическое нарушение речи | <input type="checkbox"/> иное _____ |

Двигательное развитие

Ведущая рука

- правша левша амбидекстер

Ручная моторика

- норма (сохранность функции) недостаточность мелкой моторики моторная ограниченность

Объем движений

- полный неполный строго ограничен

Темп

- норма быстрый медленный

Переключаемость

- точная неточная

Координация

- норма нарушена
 незначительные нарушения неполная

Общая моторика

- соответствует возрасту моторно неловок
 нарушение координации движений иное _____

Социально-бытовые навыки; навыки самообслуживания

- соответствуют возрасту практически не сформированы
 недостаточно сформированы иное _____

Коммуникативно-личностное развитие

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения

- эмоционально стабилен
 косность, тугоподвижность, неадекватность эмоций
 недостаточная способность к самообладанию
 умеет подчиняться требованиям взрослых

Поведение

- ровное, спокойное
 неровное, бывает вспыльчивым, капризным
 при раздражении теряет самоконтроль, кричит, топает ногами, может нагрубить
 иное _____

Сформированность коммуникативных навыков

- соответствие знаний, умений и навыков требованиям возраста и программы обучения
 несоответствие

Общение

- контактный спокойный
 общительный беспокойный
 необщительный заторможенный
 замкнутый расторможенный
 доброжелательный в новой обстановке адаптируется быстро
 ласковый с трудом адаптируется в новой обстановке
 не любит выражать свои чувства иное _____
 застенчивый
 не смущается с незнакомыми людьми

Основные трудности в общении

- трудностей нет плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми
 не умеет поддерживать игру конфликтен
 предпочитает быть в одиночестве иное _____

Особенности игровой деятельности

- игры соответствуют возрасту; преобладают манипулятивные игры;
 игры соответствуют более раннему

- игровая деятельность отсутствует;
- иное _____

Проявления ребенка в игровой деятельности

- стремиться включиться в игру
- использует предметы- заместители
- иное _____

Характер действий с игрушками

- стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек,
- осмысленные и целенаправленные действия,
- принятие на себя игровой роли,
- возможность игры с правилами,
- предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками
- иное _____

Отношение к познавательной, игровой, детской продуктивной деятельности

- соответствует возрасту
- не способен контролировать свою деятельность
- неусидчив, не доводит дело до конца
- мешает педагогу, детям
- быстро утомляется
- иное _____

Сформированность игровых навыков

- соответствие знаний, умений и навыков требованиям возраста и программы обучения
- несоответствие

Учебная дисциплина

- нарушений нет
- нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие
- нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить во время занятия)
- не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен;
- специально мешает другим детям

3. Динамика показателей с момента поступления в ОУ до настоящего момента:

познавательное развитие

- крайне незначительная неравномерная
- незначительная достаточная

речевое развитие

- крайне незначительная неравномерная
- незначительная достаточная

двигательное развитие

- крайне незначительная неравномерная
- незначительная достаточная

коммуникативно-личностное развитие

- крайне незначительная неравномерная
- незначительная достаточная

4. Динамика деятельности (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за период нахождения в образовательной организации:

игровая деятельность

- крайне незначительная неравномерная
- незначительная достаточная

продуктивная деятельность

- крайне незначительная неравномерная
- незначительная достаточная

5. Динамика усвоения программного материала:

Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) _____

Соответствие достижение целевых ориентиров требованиям программы дошкольного образования (в соответствии с годом обучения):

- фактически отсутствует
- крайне незначительна
- невысокая
- неравномерная
- программу усваивает

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению

- фактически не проявляется
- недостаточная
- нестабильная

Сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности

- на критику обижается
- дает аффективную вспышку протеста
- другое _____
- прекращает деятельность
- фактически не реагирует

Качество деятельности при этом

- ухудшается
- остается без изменений
- снижается

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.

- высокая
- неравномерная
- нестабильная
- не выявляется

Истощаемость

- высокая
- с очевидным снижением качества деятельности и пр.
- умеренная
- незначительная

7. Отношение семьи к трудностям ребенка

- не видят проблему
- проявляют заинтересованность, но не готовы что-то делать
- готовы к сотрудничеству

Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку _____

Факты дополнительные (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком у...

- логопеда
- дефектолога
- психолога
- иное _____

8. Получаема коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь

Занятие с...

- логопедом
- дефектологом
- психологом
- воспитателем
- иное _____

Длительность

- с _____ по _____
- с _____ по _____
- с _____ по _____
- с _____ по _____
- с _____ по _____

Регулярность посещения занятий с....

- логопедом
- дефектологом
- психологом
- воспитателем
- иное _____

Выполнение домашних заданий

- выполняют
- не выполняют
- то выполняют, то не выполняют

11. Общий вывод

Председатель ППк _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№17 «Ромашка» _____ (_____)
(Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г.
дата заполнения

¹ Человек, который находится большую часть времени с ребенком

Приложение 6

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

**Выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования
моему ребенку.**

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи полностью)
